

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №25 Ворошиловского района Волгограда"

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ Детским садом №25

О.А.Луцик
Приказ № 45 от 19.08.2015

**Положение
о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 (8) лет,
воспитывающихся в условиях семьи**

1. Общие положения

1.1 Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7(8) лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее Положение), разработано с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания консультационной и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания деятельности консультативного пункта для детей в возрасте от 1 до 7(8) лет, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт для детей в возрасте от 1 до 7(8) лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее - КП) организуется на базе МОУ детский сад № 25, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности КП являются:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности КП:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность КП, созданного на базе ДОУ, регулируется настоящим положением.

2. Цели и задачи КП

2.1. КП создается с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания консультационной и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи КП

-оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-оказание всесторонней помощи родителям и детям 5 - 7(8) лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-повышение уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и формирование педагогической культуры семьи;

-изучение запроса на оказание образовательных услуг;

2.3. Предметом деятельности КП является осуществление методического, информационного и диагностического консультирования.

3. Организация деятельности КП

3.1. КП открывается на базе МОУ на основании приказа.

3.2. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на заведующего МОУ или старшего воспитателя.

3.3. Руководитель КП:

осуществляет руководство КП;

разрабатывает форму анкеты для изучения запроса;

-определяет и распределяет функциональные обязанности для специалистов ДОУ;

- разрабатывает график или расписание дней консультаций на учебный год;

-определяет и согласовывает помещения для приема родителя (законного представителя) ребенка в ДОУ;

-даёт обязательные для исполнения поручения специалистам ДОУ и контролирует выполнение их специалистами;

3.4. Обеспечивает:

-прием родителя (законного представителя) ребенка, изучение и обобщение запроса;

-ведение журнала учета обращения родителя (законного представителя) ребенка;

-назначение специалистов ответственных за подготовку материала консультации;

-анализ деятельности за учебный год;

3.5. В случае отсутствия руководителя КП его полномочия исполняет другое лицо, назначенное приказом заведующего МОУ.

3.6. Для получения помощи в семейном образовании родителю (законному представителю) ребенка обеспечена возможность обращаться в ДОУ лично в дни

приема, по телефону согласно графику работы ДОУ.

3.7. Период, дни и время личного приема в КП: октябрь-май учебного года, согласно утвержденного графика работы, который утверждается заведующим ДОУ.

3.8. КП имеет право:

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей;

-на временное приостановление деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.9. Количество специалистов, привлекаемых к методической и консультационной работе в КП, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель - логопед;
- педагог-психолог.

3.10 Консультирование родителей (законные представители) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. 3.11. Специалисты, оказывающие методическую, и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителем) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашения её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.12. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.13. Для работы с детьми и родителям (законным представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.14. Образовательная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

4. Функции КП

4.1. Для достижения целей и задач КП в своей образовательной деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

4.1.1. Педагогическая — обучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка. Строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ для консультирования по образовательным областям ФГОС ДО. Для исполнения данной функции КП:

- определяет кадры для реализаций задач;
- разрабатывает форму и содержание анкет для изучения запроса;

аккумулирует заявки родителей на получение консультаций;

-разрабатывает план работы консультативного центра на учебный год;

-осуществляет консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения для городского округа (по согласованию);

Методическая — предоставление методических материалов, рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном обращении (через анкету).

Для исполнения данной функции КП:

-разрабатывает материалы методического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка.

Информационная — обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО. Для исполнения данной функции КП:

информирует родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг;

обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы КП.

4.1.4. Диагностическая - изучение запроса и организация проведения диагностического изучения ребенка. Для исполнения данной функция КП:

аккумулирует заявки родителей;

обеспечивает определение уровня освоения ребенком ФГОС ДО.

5.Формы предоставления помощи в КП

5.1. Очная групповая и(или) индивидуальная консультация.

Совместное занятие родителя и ребенка со специалистом ДОУ с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Практический семинар, семинар-практикум.

6. Документация КП:

6.1.Приказ о создании КП;

6.2. Положение О КП;

6.3.План работы

6.4. График или расписание дней приема;

6.5.Утвержденная форма анкеты для изучения запросов родителей (законных представителей) ребенка и справка по итогам анкетирования;

6.7. Заявление родителей на оказание методической или консультативной помощи;

6.8. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

6.7. Отчет о работе КП.